

介護記録の基本とケアプランに沿った書き方

多忙な介護業務の中で、記録は業務効率化の重要な課題とされています。記録の目的と正しい書き方の基本を知ること、時間を費やさずに伝わる文章を書くことができます。どこをどのように書けばコンプライアンス(法令順守)に沿った介護記録になるのか・・・、日々悩んでおられる皆さまに、事例・文例を交えて「書き方のルールとコツ」をわかりやすくお伝えいたします。

*この研修は、これまで多数の介護現場スタッフの皆さまにご参加頂いており、ご好評の研修です。

開催日程

開催日: ① H29年8月25日(金)【長野会場】
長野県教育会館 (長野市旭町1098)

② H29年8月26日(土)【松本会場】
松本商工会館 (松本市中央1-23-1)

時間: 10:30~16:00

料金: 7,500円(税込)
(事前申込みの上、後日振込みにてお支払い)

講師: 梅沢佳裕 (うめざわよしひろ)
福祉と介護研究会35 代表
介護専門学校助教員を経て、特別養護老人ホーム、在宅介護支援センター相談員を歴任し、デイサービスやグループホームの立上げに携わる。現在は、介護士・相談員・ケアマネ向けスキルアップ研修など多数の講演活動を行っている。東北福祉大学社会福祉学部、日本福祉大学大学院社会福祉学専攻修了、社会福祉学修士、社会福祉士・介護支援専門員・福祉住環境コーディネーター
主な著書・監修/介護記録の書き方(雲母書房)・早わかり介護なんでも解決辞典(主婦の友社)など

☆研修スケジュール☆

時間	内容
10:30~12:00	記録の目的と種類(なぜ・何を・どのように書くか、基本の書き方とルール)
13:00~14:20	介護記録の書き方のコツ(観察ポイント、タブー語、敬語使用など)
14:35~16:00	リスクマネジメント、基準省令に沿った書き方、ケアプランとの関係など

お申込みは ▼ 下記にご記入の上このままFAXにてご返信ください。詳細地図等はお申込みいただいた後、ご案内いたします。

・お申込み時に募集を締め切りした際は、お電話にてご連絡いたします。

・FAXの他、電話・メールでも受付しております。

※お申込み頂いた方には、受講日の一週間前までに郵送にて受講票をお送り致します。

万が一、お手元に届かない場合は、受付状況のご確認をお願いいたします。

お申込 FAX

019-658-8029



※希望するものに
チェックしてください

- 長野会場
 松本会場

事業所名

ふりがな
参加者名

様

ふりがな
参加者名

様

御住所 (○印をお願いします⇒ 事業所 ・ 自宅)

〒

TEL

FAX

■主催: 福祉と介護研究会35 ■問合せ: 盛岡事務センター 盛岡市三ツ割三丁目8-16
■電話: 019-662-9488 ■mail: fukuken-jim@future.ocn.ne.jp ■HP: http://fukuken.org

※今後FAXがご不要の方は、お手数ですがFAX番号をご記入の上、返信をお願いいたします。

FAX不要(チェックをお願いします) FAX番号 ()